



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের অধীন কর অফল-৮ টাকার প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর আরোপ, কর আহরণ, কর বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের এ সংক্রান্ত দিক নির্দেশনাসমূহ পরিপালন। ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ১৬২০ ও ২১১৭.৭৪ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ১৭০৭.৭০ ও ২০২৩.৮৫ কোটি টাকা। ২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ২৩৯৫.২০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ২০০০.১৫ কোটি টাকা এবং ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ২৯০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে বৈশ্বিক কোভিড-১৯ মহামারী প্রতিকূলতা সত্ত্বেও আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ২৮০১.২৯ কোটি টাকা। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে সরাসরি অনলাইনে e-TIN সংগ্রহ পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ৯৯৩৫০ জন করদাতা (২০ জুন ২০২১ পর্যন্ত) e-TIN রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) করদাতা অনুপাতে কর অফিসে জনবল স্বল্পতা;
- খ) প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস ও অবকাঠামোর অভাব;
- গ) ডিজিটাল অর্থনীতিকে ই কমার্স কর এর আওতায় আনার বিষয়ে সক্ষমতার অভাব;
- ঘ) আন্তঃকর ব্যবস্থাপনায় তথ্য বিনিময়ের অপ্রতুলতা;
- ঙ) ই-ফাইলিং উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনার বিষয়ে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ;
- চ) কোভিড-১৯ মহামারীর প্রেক্ষাপটে বিগত অর্থ বছরের ন্যায় চলতি অর্থবছরে ও অর্থনীতিতে স্বাভাবিক গতিপ্রবাহ ব্যহত হচ্ছে। পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে আয়কর আহরণে বিরূপ প্রতিক্রিয়া পরিলক্ষিত হচ্ছে, যার কারণে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ের চ্যালেঞ্জকে সামনে রেখেই রাজস্ব আহরণে বহুমুখী কর্মকান্ড পরিচালনা করা হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল, চালান প্রবর্তন, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, করনেট (ট্যাক্সনেট) সম্প্রসারণ, কর ফাঁকি রোধ এবং আইন ও কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ; কর শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস; প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২১-২২ অর্থবছরে কর অফল-৮, টাকা এর জন্য নির্ধারিত ৩২০০ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ;
- কর অফল-৮ টাকার প্রশাসন ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
- ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিলের কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ;
- ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন সম্প্রসারণ;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ;
- কর অফলের অবকাঠামো ও সেবার মান উন্নয়ন;
- জরীপ কার্যক্রম পরিচালনা;
- করদাতা বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ;
- কর ফাঁকি উদঘাটন ও উৎসে কর কর্তন তদারকি প্রক্রিয়া জোরদারকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা; সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক ও প্রযুক্তিনির্ভর টেকসই আয়কর ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, যুগোপযোগী ও বৈশ্বিক উত্তমচর্চা অনুসৃত করনীতির মাধ্যমে কর বাস্তব ও কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে যথার্থ ন্যায়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধিকরণ
২. করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
৩. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও জনবান্ধবকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি ও দাবী সৃষ্টি
২. উৎসে কর কর্তন মনিটরিং জোরদার
৩. অগ্রিম ও বকেয়া আয়কর আদায়
৪. ৭৪ ধারা অনুযায়ী রিটার্নের ভিত্তিতে আয়কর আদায়
৫. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম জোরদারকরণ
৬. যথাসময়ে আপীল, ট্রাইবুনাল ও হাইকোর্ট হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন
৭. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম জোরদারকরণ
৮. প্রশাসনিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন
৯. কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ
১০. সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবাসমূহ যথাসময়ে প্রদান
১১. Stakeholder দের সাথে রাজস্ব বিষয়ক দাপ্তরিক বা ভার্চুয়াল মত বিনিময় (Revenue Dialogue) সভার আয়োজন
১২. সার্কেল অফিসসমূহ পরিদর্শন
১৩. আয়কর ফাঁকি উদঘাটন এবং কর ফাঁকির মামলা পুনঃ উন্মোচন
১৪. নিবিড় পরিদর্শন/কর পরিদর্শন কার্যক্রমের মাধ্যমে কর ফাঁকি চিহ্নিতকরণ।
১৫. প্রত্যক্ষ করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি
১৬. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিষয়ে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সম্পৃক্ত করা এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে দক্ষতার সাথে তা বাস্তবায়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৫৪%	১০.৭০% (Revised Budget)	১০.৪০%	১০.৫০%	১০.৬০%	এটনি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									%০০১	%০০৫	%০০৭	%০০৭	%০০৭	%০০১			
১। রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধিকরণ	২৫	১.১। রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.১.১। আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	সমষ্টি	শতকরা	৫	৬৭.৯৫	৬১.১২	০০১	০২	০৭	০৬	০৬	০০১			
			১.১.২। অর্ধ - বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	১	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯		
			১.১.২। বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	১	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯	১১.১০.১৯		
			১.৩। অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫		
			১.৪। মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১	১১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
			১.৫। করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০		
			১.৬। অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় প্ররাস্তিকরণ।	সমষ্টি	শতকরা হার	১	৪৯.৩০১	৪৯.৩০১	৪৯.৩০১	৪৯.৩০১	৪৯.৩০১	৪৯.৩০১	৪৯.৩০১	৪৯.৩০১	৪৯.৩০১		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	শস্যমাত্রা/নিয়মক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে			
									%০০	%৯০	%৮০	%৭০	%৬০			
[২] করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং	২৫	[২.১] উৎসে কের কর্তন মনিটরিং	[২.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কের কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩৫০	৩৫০	৩৬	২৫২	৪৭২	২২৬	৩৫	৩৫	৩৫	
		[২.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[২.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৫	৫৫	১০০	০৫	০৫	০৫	০৬	১১০	১১০	১১০
		[২.৩] জরিপ কার্যক্রম	[২.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৬৫	৫৬৫	১০০	০৫	০৫	০৫	০৬	১১০	১১০	১১০
		[২.৪] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[২.৪.১] রিটার্ন পরীক্ষা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫০০	৫০০	১০০	০৫	০৫	০৫	০৬	১১০	১১০	১১০
		[২.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করণতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	১০.১৫	১০.১৫	১০০	০৫	০৫	০৫	০৬	১১০	১১০	১১০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পবনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	শস্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[৩] কব প্রকাশনের আধুনিকায়ন ও জনপ্রিয়করণ	২০	[৩.১] সেবা ক্ষেত্রের মাধ্যমে করনভা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৮২	০.৯০	০.৯২	০.৮২	০.৮২	০.৮৪	০.৬৪	০.৫৫	০.৯৪	
			[৩.১.২] জনসাহিত্যে আয়কর বিতরণ পাঞ্জালের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৭	০	৯২০	৮২০	৮২০	৮২০	৮৪০	৫৪০	৫৫০	৯৫০
			[৩.১.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২৭৬৯	২৬৭৮৮	২৫৫০০	২২৯৫০	২৮০০০	২৫৫০০	২৩৫০০	২৩৫০০	৩০০০০	৩২০০০
			[৩.১.৪] কর্মকর্তা -কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩০	৩২	৩৩	৩০	২৬	২৩	২০	৩৩	৩৩	৩৮
			[৩.১.৫] কর্মকর্তা -কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উৎসাহকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩২	৩৩	৩০	২৬	২৩	২০	৩৩	৩৩	৩৮
[৩] কব প্রকাশনের আধুনিকায়ন ও জনপ্রিয়করণ	২০	[৩.১] সেবা ক্ষেত্রের মাধ্যমে করনভা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.৬] অর্থ আইন পরিবর্তনে সম্পর্কিত প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[৩.১.৭] পরিপত্র, আয়কর বিটান রকম পূরণ নিশ্চয়িকা প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

*সাময়িক (provisional) তথ্য

✓

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কর কমিশনার
কর অঞ্চল-৮, ঢাকা

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	e-Filing	electronic Filing
৩	e-Payment	electronic Payment
৪	e-TIN	electronic Taxpayers' Identification Number
৫	ই-টিআইএন (e-TIN)	ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
৬	ই-পেমেন্ট	ইলেকট্রনিক পেমেন্ট
৭	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৮	এডিআর	অলটারনেটিভ ডিসপুট রেজুলেশন




সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	কর কমিশনারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদনের ডিহিহিতে
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ঐজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্থ - বার্ষিক সমন্বয় সাধন [১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	সদর দপ্তর (প্রায়োগিক) সদর দপ্তর (প্রায়োগিক)	মাসিক প্রতিবেদনের ডিহিহিতে মাসিক প্রতিবেদনের ডিহিহিতে
[১.৩] অভিযোগ ও গোপেদা তথ্যের ডিহিহিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	পরিদর্শী/যুগ্ম কর কমিশনার ও সংশ্লিষ্ট সার্কেলের কর্মকর্তাবৃন্দ	
[১.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	[১.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	সংশ্লিষ্ট সার্কেল	কর মামলা নিষ্পত্তি, দাবী সৃষ্টি, সাময়িক আদায়, উৎসে কর হতে সংগৃহিত রাজস্ব, বকেয়া আদায় ইত্যাদি।
[১.৫] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[১.৫.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর	কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-০৮, ঢাকা।	বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি অনুযায়ী কর মামলা নিষ্পত্তি, দাবী সৃষ্টি ও আদায়।
[১.৬] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় অরাস্বিতকরণ।	[১.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-০৮, ঢাকা, পরিদর্শী/যুগ্ম কর কমিশনার ও সংশ্লিষ্ট সার্কেল।	বকেয়া আদায় ও বাংক জমককরণ
[২.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	উৎসে কর আদায়কারী মনিটরিং টিম, কর অঞ্চল-০৮, ঢাকা।	করদাতা কোম্পানীর অডিট রিপোর্ট পরীক্ষাকরণ ও সরেজমিনে তদন্তকরণ।
[২.২] মাত অকিসসমূহ পরিদর্শন	[২.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	মহাপরিচালকের কার্যালয়, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, ঢাকা এবং সংশ্লিষ্ট পরিদর্শী/যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-০১, ০২, ০৩, ০৪, কর অঞ্চল-০৮, ঢাকা।	পরিদর্শী কার্যক্রমের উপর নিবিড় পরিদর্শন প্রতিবেদন।
[২.৩] জরিপ কার্যক্রম	[২.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সংশ্লিষ্ট সার্কেলের উপ/সহকারী/অতি:সহকারী কর কমিশনার	জরিপ কার্যক্রমের মাধ্যমে করদাতা চিহ্নিতকরণ ও অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৪] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[২.৪.১] রিটার্ন পরীক্ষা: আয়কর	সংশ্লিষ্ট সার্কেলের উপ/সহকারী/অতি:সহকারী কর কমিশনার	দাখিলকৃত রিটার্নের ব্লট/বিটুটি চিহ্নিতকরণ।
[২.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	সংশ্লিষ্ট সার্কেলের উপকর কমিশনার	জরিপ ও বিধিবদ্ধ নোটিশের মাধ্যমে
[৩.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	কর কমিশনারের কার্যালয়	
[৩.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[৩.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা		
[৩.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[৩.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/ বি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সেবা কেন্দ্র ও সংশ্লিষ্ট সার্কেল	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] কর্মকর্তা - কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর [৩.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ই-হাউজ লার্নিং সেশন	কর কমিশনার, পরিস্রষ্টা/যুগ্ম কর কমিশনার, উপ/সহকারী কর কমিশনার	
[৩.৫] কর্মকর্তা - কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উৎসাহকরণ	[৩.৫.১] পুরস্কার প্রদান : আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ঢাকা।	দাখিলকৃত প্রমাণাদির ভিত্তিতে
[৩.৬] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[৩.৬.১] আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ [৩.৬.২] পরিপত্র, আয়কর বিচার ফরম পূরন নির্দেশিকা প্রকাশ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ঢাকা। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ঢাকা। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ঢাকা।	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	অংশিজনের সাথে সুসম্পর্ক
করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উত্থুকরণ।	বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর	এগার্ন জেনারেলের দপ্তর	নিবিড় যোগাযোগ ও তদারকী
উৎসে কর কর্তন মনিতরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	বাংলাদেশ বংক	অবাহৃত পরিদর্শন
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	আদায়কৃত আয়কর	মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	দাবী সৃষ্টি ও বকেয়া আদায়
প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	অর্থ -বার্ষিক সমন্বয় সাধন	মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	অংশিজনের সাথে সুসম্পর্ক
প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	বার্ষিক সমন্বয় সাধন	মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	অংশিজনের সাথে সুসম্পর্ক





সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রমের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেরদায়ি অপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	১০০	কর কমিশনার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২০	২০	৩০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর কমিশনার	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৬		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএডইভুক্তঅকে জোমালামালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধিইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	কর কমিশনার	৬ ০১/০১/২০২১ ও ১০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	২	৬		
১.৬ জাতীয় শুধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	কর কমিশনার	১৫/০৯/২০২০ ১৫/১২/২০২০ ১৫/০৩/২০২১ ১৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/০৩/২০২১	১৫/০৬/২০২১	১৫/০৬/২০২১		

(Handwritten mark)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুল্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	কর কমিশনার	জুন/২০২১	জুন/২০২১	-	-	-	-	-	-	-
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	কর কমিশনার	১৫/০৭/২০২১	১৫/০৭/২০২১	-	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতিপ্রতিরোধমসহায়কঅন্যান্য কার্যক্রম২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সংগে মত বিনিময়	সভা আয়োজিত	৪	তারিখ	কর কমিশনার	৩০/০৬/২০২২	৩০/০৬/২০২২	১	১	১	১	১	১	১
৩.২ অভিযোগ প্রতিকারের বিষয়ে সেবা গ্রহিতাকে অবহিতকরণ	অবহিতকরণ সভা	৪	তারিখ	কর কমিশনার	৩০/০৬/২০২২	৩০/০৬/২০২২	১	১	১	১	১	১	১
৩.৩ সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতির বিষয়ে সেবা গ্রহিতাকে অবহিতকরণ	অবহিতকরণ সভা	৪	তারিখ	কর কমিশনার	৩০/০৬/২০২২	৩০/০৬/২০২২	১	১	১	১	১	১	১
৩.৪ দাপ্তরিক কাজে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	মনিটরিং	৪	তারিখ	কর কমিশনার	৪	৪	১	১	১	১	১	১	১
৩.৫ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা ও সেবার মান বৃদ্ধিকরণ	মনিটরিং	৪	তারিখ	কর কমিশনার	৪	৪	১	১	১	১	১	১	১

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।