



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

মাস্ত্রমিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

মাস্ত্রমিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের অধীন কর অঞ্চল-৮ ঢাকার প্রধান কার্যালয়ী হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর আরোপ, কর আহরণ, কর বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের এ সংক্রান্ত দিক নির্দেশনাসমূহ পরিপালন। ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ২১১৭.৭৪ ও ২৩৯৫.২০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ২০২৩.৮৫ ও ২০০০.১৫ কোটি টাকা। ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ২৯০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে বৈশ্বিক কোভিড-১৯ মহামারী প্রতিকূলতা সত্ত্বেও আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ২৯২৭.৬২ কোটি টাকা এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৩৩৫০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে বৈশ্বিক কোভিড-১৯ মহামারী প্রতিকূলতা সত্ত্বেও ১৩ই মার্চ/২০২২ পর্যন্ত আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ২০৭৫.৭৭ কোটি টাকা। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে সরাসরি অনলাইনে e-TIN সংগ্রহ পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১১২৯৪৭ জন করদাতা (১৩ই এপ্রিল'২০২২ পর্যন্ত) e-TIN রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

করদাতা অনুপাতে কর অফিসে জনবল স্বল্পতা বিদ্যমান। প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস ও অবকাঠামোর অভাব রয়েছে। ডিজিটাল অর্থনীতিকে ই কর্মসূচি কর এর আওতায় আনার বিষয়ে সক্ষমতার অভাব রয়েছে। আন্তঃকর ব্যবস্থাপনায় তথ্য বিনিময়ের অপ্রতুলতা আছে। উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনার বিষয়ে চ্যালেঞ্জ বিদ্যমান। কোভিড-১৯ মহামারীর প্রেক্ষাপটে বিগত অর্থ বছরের ন্যায় চলতি অর্থবছরে ও অর্থনীতিতে স্বাভাবিক গতিপ্রবাহ ব্যাহত হচ্ছে। পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে আয়কর আহরণে বিরূপ প্রতিক্রিয়া পরিলক্ষিত হচ্ছে, যার কারণে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ের চ্যালেঞ্জকে সামনে রেখে রাজস্ব আহরণের জন্য সুনির্দিষ্ট কর্মপন্থা গ্রহণ করা হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্র বৃদ্ধির জন্য আন্তঃপ্রাতিষ্ঠানিক তথ্যাদি ব্যবহারের মাধ্যমে করের আওতা বৃদ্ধি, e-TDS System ব্যবহারের মাধ্যমে মনিটরিং জোরদারকরণ, অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, কর ফাঁকি রোধ; কর শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি, প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে উচ্চ আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থবছরে কর অঞ্চল-৮, ঢাকা এর জন্য নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ আহরণ;
- কর অঞ্চল-৮ ঢাকার প্রশাসন ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
- ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিলের জন্য প্রচারণা;
- ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন সম্প্রসারণ;
- e-TDS System এর মাধ্যমে উৎসে কর কর্তনের জন্য কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন;
- কর অঞ্চলের অবকাঠামো ও সেবার মান উন্নয়ন;
- জরুরী কার্যক্রম পরিচালনা;
- করদাতা বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ;
- কর ফাঁকি উদঘাটন ও উৎসে কর কর্তন তদারকি প্রক্রিয়া জোরদারকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরবার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক ও প্রযুক্তিনির্ভর টেকসই আয়কর ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, যুগোপযোগী ও বৈশ্বিক উত্তমচর্চা অনুসৃত করনীতির মাধ্যমে কর বাস্তব ও কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে স্বার্থ ন্যায্যভিত্তিক রাজস্ব আহরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ
২. করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
৩. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি, দাবী সৃষ্টি ও আদায়
২. উৎসে কর কর্তন মনিটরিং জোরদার
৩. অগ্রিম ও বকেয়া আয়কর আদায়
৪. ৭৪ ধারা অনুযায়ী রিটার্নের ভিত্তিতে আয়কর আদায়
৫. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তির জন্য করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ
৬. যথাসময়ে আপীল, ট্রাইবুনাল ও হাইকোর্ট হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন
৭. e-TDS System এর মাধ্যমে উৎসে কর কর্তনের জন্য কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের সাথে সভা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন
৮. অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধির জন্য প্রচার প্রচারণা
৯. প্রশাসনিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন
১০. সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবাসমূহ যথাসময়ে প্রদান
১১. Stakeholder দের সাথে রাজস্ব বিষয়ক দাপ্তরিক বা ভারুয়াল মত বিনিময় (Revenue Dialogue) সভার আয়োজন
১২. সার্কেল অফিসসমূহ পরিদর্শন
১৩. আয়কর ফাঁকি উদঘাটন এবং কর ফাঁকির মামলা পুনঃউন্মোচন
১৪. নিবিড় পরিদর্শন/কর পরিদর্শন কার্যক্রমের মাধ্যমে কর ফাঁকি চিহ্নিতকরণ।
১৫. প্রত্যক্ষ করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি
১৬. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিষয়ে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সম্পৃক্ত করা এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে দক্ষতার সাথে তা বাস্তবায়ন

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৬৩%	৯.২৯	৯.৫৪%	১০.১৭%	১০.৩৫%	এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর; বিভাগটিএ	জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আহরণ নীতিবিশিষ্ট ২০২১-২০২২ হতে ২০২২-২০২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

২

১

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

২

১৫

২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পূর্ণত অর্জন ২০২০-২১	পূর্ণত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২৩					শিক্ষণীয় ২০২৩-২০২৪	শিক্ষণীয় ২০২৪-২০২৪	
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি সালের নিম্নে	১০০%			৮০%
[১] কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও কনসারভেশন বাস্তবায়ন	২৫	[১.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যাঃ আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	৫	০.৯০	০.৯২	০.৯৫	০.৯৪	০.৯৩	০.৯২	০.৯০	১০০%	১০০%	
		[১.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[১.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৪৬০	৪৭০	৪৬৫	৪৬২	৪৬০	৪০০	৮০%	৭০%	
		[১.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[১.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬৭২৮	০	১৫৮০৬	১৬০০০	১৫৯০০	১৫৮৫০	১৫৮০৬	১২০০০	১০০%	১০০%
		[১.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	সমষ্টি	জনসংখ্যা	৪	০	০	১০০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৬০০	১০০%	১০০%
		[১.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	[১.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৫	০	০	০	১০০%	১০০%
[১.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা		[১.৫.১] আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	০১.০৮.২০	০১.০৮.২২	০১.০৮.২২	০১.০৮.২২	০১.০৮.২২	০১.০৮.২২	০১.১১.২২	১০০%	১০০%	
		[১.৫.২] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন ফর্ম পূরণ নির্দেশিকা প্রকাশ	[১.৫.২] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন ফর্ম পূরণ নির্দেশিকা প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২	০১.০৮.২০	০১.০৮.২২	০১.০৮.২২	০১.০৮.২২	০১.০৮.২২	০১.০৮.২২	০১.১১.২২	১০০%	১০০%	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত আর্জন ২০২০-২১	প্রাকৃত আর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত সীমা					কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন							
									%০০৫	%০০৫	%০০৫	%০০৫	%০০৫	%০০৫	%০০৫	%০০৫	%০০৫	%০০৫		
[২] করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং	২৫	[২.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩৫০	৩৭০	০৭৩	০৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩		
		[২.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[২.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০২৫	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	
		[২.৩] জরিপ কার্যক্রম	[২.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩	৩৭৩
		[২.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ	[২.৪.১] নিরীক্ষাত্ত্বক মামলা নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিত হার	শতকরা হার	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	ক্রমপুঞ্জিত হার	শতকরা হার	৩	১০.১৫	১০.১৫	১০.১৫	১০.১৫	১০.১৫	১০.১৫	১০.১৫	১০.১৫	১০.১৫	১০.১৫	১০.১৫	১০.১৫	১০.১৫	১০.১৫

AV

কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্রেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫			
									অসামর্থ্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[৩] রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ	২০	[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা	সংখ্যা	৭	৯৫.১৭	৯৭.০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১		
		[৩.২] ই-টিডিএস সিস্টেম এ কতনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা	সংখ্যা	৪	০	৭৩	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	
		[৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২৪	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১
		[৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১
		[৩.৫] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	ক্রমপঞ্জিত হার	শতকরা হার	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র

২



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	শতকরা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চপতি মান	চপতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
	৩০														

*সাময়িক (provisional) তথ্য

(Handwritten signature)

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কর কমিশনার
কর অঞ্চল-৮, ঢাকা

২৬/০৬/২০২২

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২৬/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	e-Filing	electronic Filing
৩	e-Payment	electronic Payment
৪	e-TDS	electronic Tax Deduction at Source
৫	e-TIN	electronic Taxpayers' Identification Number
৬	ই-টিআইএন (e-TIN)	ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
৭	ই-টিডিএস	ইলেকট্রনিক ট্যাক্স ডিডাকশন এট সোর্স
৮	ই-পেমেন্ট	ইলেকট্রনিক পেমেন্ট
৯	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
১০	এডিআর	অলটারনেটিভ ডিসপুট রেজুলেশন




সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যাঃ আয়কর	কর কমিশনারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদনের ভিত্তিতে
[১.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[১.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	কর কমিশনার কার্যালয়	কম্পিউটার জেনারেটেড রিপোর্ট
[১.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[১.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কম্পিউটার জেনারেটেড রিপোর্ট
[১.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	কর কমিশনার	প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত আদেশ ও প্রতিবেদন
[১.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[১.৫.১] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	কর কমিশনার	প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত আদেশ ও প্রতিবেদন
[২.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.১.১] আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র জারীর কপি
[২.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[২.২.১] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন ফরম পূরন নির্দেশিকা প্রকাশ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র জারীর কপি
[২.৩] জরিপ কার্যক্রম	[২.৩.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সার্কেল কর্মকর্তা	প্রতিবেদনের কপি
[২.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ	[২.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	কর কমিশনার, অতিরিক্ত/যুগ্ম কর কমিশনার	প্রতিবেদনের কপি
[২.৫] কমপ্রাইট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সেবা কেন্দ্র, সংশ্লিষ্ট সার্কেল ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ই-টিআইএন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[২.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার	কর কমিশনার, পরিদর্শী/যুগ্ম কর কমিশনার, উপসহকারী কর কমিশনার	মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.২] ই-টিডিএস সিস্টেম এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[২.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	সার্কেলসমূহ	রিটার্ন দাখিল সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	সার্কেলসমূহ	রাজস্ব আদায়ের প্রতিবেদন
[৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ	কম্পিউটার জেনারেটেড প্রতিবেদন
[৩.৫] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সংশ্লিষ্ট সার্কেলের উপসহকারী/অতি:সহকারী কর কমিশনার	কর ফাঁকি সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	সংশ্লিষ্ট সার্কেলের উপসহকারী/অতি:সহকারী কর কমিশনার	কর ফাঁকি সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	সংশ্লিষ্ট সার্কেলের উপসহকারী/অতি:সহকারী কর কমিশনার	বকেয়া আদায় সংক্রান্ত প্রতিবেদন

২

১১

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	অংশীজনের সাথে সুসম্পর্ক
অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নির্দিষ্ট যোগাযোগ
অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	পরিশপ্ত, আয়কর রিটার্ন ফর্ম পূরন নির্দেশিকা প্রকাশ	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নির্দিষ্ট যোগাযোগ
ই-টিভিএস সিস্টেম এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ	অংশীজনের সাথে সুসম্পর্ক





সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

২

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিঃ/যুগ্ম/উপ/সহকারী কর কমিশনার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএমইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

২. ক্রমের ক্ষেত্রে সুস্ফাটার									
ক্রম- ২.১ ২০২২-২৩ জর্ড নগরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কর কমিশনার	১০.১০.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০. ২২	-	
৩. সুস্ফাটার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	কর কমিশনার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫
৩.২ আয়কর মেলায় প্রদত্ত সেবার বিপরীতে করদাতা সন্তুষ্টি জরিপ	জরিপ ফরম	৮	সংখ্যা	কর কমিশনার	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫০০	-
৩.৩ বকেয়া করের তালিকা হালনাগাদকরণ	প্রতিবেদন	৮	%	উপ/সহকারী/অতিঃ সহকারী কর কমিশনার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫
৩.৪ সেবা প্রদানকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।





ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
				অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
				১০০%	৮০%	৬০%
[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সম্বন্ধিতকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	[১.১.১]	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
[২.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	[২.১.১]	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[৩.১.১]	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১]	সংখ্যা	৫	২	১	--
[৫.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[৫.১.১]	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	[৫.১.২]	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩





অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩					
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০			
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১			
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গুনগত	[১.১.১] কমিটি গুনগত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার নিয়ন্ত্রণ বাস্তবায়ন	[১.২.১] নিয়ন্ত্রণ বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন পরদপনংসহ সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আহ্বান	[১.৩.১] সভা আহ্বান	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মূল্যায়নকরণ (আওতাধীন পরদপনংসহ)	[১.৪.১] মূল্যায়নকৃত	সংখ্যা	৯			৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আহ্বান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আহ্বান	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে টেকসই/সহায়তার সমন্বয়ে অবদিককরণ সভা আহ্বান	[২.২.১] অবদিককরণ সভা আহ্বান	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			





অর্থ অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] অর্থ অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্থ প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সকল সরকারি পুঁজি	১০	[১.২] আয়প্রবেশিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল অর্থ হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০১-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] অর্থ অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধার অনুসারে ব্যবসায়িক তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				০১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] অর্থ অধিকার আইন ও নির্দেশিত সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] অর্থ অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর নির্দেশিত, প্রবিধানমালা, আয়প্রবেশিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের আবেদন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] অর্থ অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময় ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	

(Handwritten signature)