গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের অধীন কর অঞ্চল-৮ ঢাকার প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর আরোপ, কর আহরণ, কর বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের এ সংক্রান্ত দিক নির্দেশনাসমূহ পরিপালন। ২০১৯-২০২০ ও ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ২৩৯৫.২০ ও ২৯০০.০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ১৯৯৭.৩১ ও ২৯২৭.৬২ কোটি টাকা। ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৩৩৫০.০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে বৈশ্বিক অর্থনৈতিক সংকট থাকা সত্ত্বেও আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৩১৮৫.৬১ কোটি টাকা। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ৪২৫০.০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে এপ্রিল'২০২৩ পর্যন্ত আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ২৬৯৭.৬৮ কোটি টাকা। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে সরাসরি অনলাইনে e-TIN সংগ্রহ পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থবছর পর্যন্ত e-TIN রেজিষ্ট্রেশন/রি-রেজিষ্ট্রেশন সম্পন্ন হয়েছে যথাক্রমে ৬৮০৫৭, ৮০৭৮৭ ও ৯৮২০০। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের (৩০ মে'২০২৩ পর্যন্ত) e-TIN রেজিষ্ট্রেশন/রি-রেজিষ্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন ১২৯৭০০ জন করদাতা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

করদাতা অনুপাতে কর অফিসে জনবল স্বল্পতা বিদ্যমান। প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস ও অবকাঠামোর অভাব রয়েছে। ডিজিটাল অর্থনীতিকে (ই-কমার্স) কর এর আওতায় আনার বিষয়ে সক্ষমতার অভাব রয়েছে। আন্ত:কর ব্যবস্থাপনায় তথ্য বিনিময়ের অপ্রতুলতা আছে। উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনার বিষয়ে চ্যালেঞ্জ বিদ্যমান। বৈশ্বিক অর্থ নৈতিক সংকটের কারণে বিগত অর্থ বছরের ন্যায় চলতি অর্থবছরেও অর্থনীতিতে স্বাভাবিক গতিপ্রবাহ ব্যাহত হচ্ছে। পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে আয়কর আহরণে বিরুপ প্রতিক্রিয়া পরিলক্ষিত হচ্ছে, যার কারণে লক্ষমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ের চ্যালেঞ্জকে সামনে রেখে রাজস্ব আহরণের জন্য সুনির্দিস্ট কর্মপন্থা গ্রহণ করা হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্র বৃদ্ধির জন্য আন্ত:প্রাতিষ্ঠানিক তথ্যাদি ব্যবহারের মাধ্যমে করের আওতা বৃদ্ধি, e-TDS System ব্যবহারের মাধ্যমে মনিটরিং জোরদারকরণ, আয়কর অধ্যাদেশের ১১৭এ ধারায় কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষে মনিটরিং বৃদ্ধি, অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, কর ফাঁকি রোধ; ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি, প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে উচ্চ আদালাতে বিচারাধীণ মামলাসমূহ নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে কর অঞ্চল-৮, ঢাকা এর জন্য নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ আহরণ;
- কর অঞ্চল-৮ ঢাকার প্রশাসন ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
- ই-ফাইলিং এ আয়কর রির্টান দাখিলের জন্য প্রচারণা;
- ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রেশন সম্প্রসারণ;
- e-TDS System এর মাধ্যমে উৎসে কর কর্তনের জন্য কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন;
- কর অঞ্চলের অবকাঠামো ও সেবার মান উন্নয়ন;
- Secondary information এর মাধ্যমে কর প্রদানে সক্ষম নতুন করদাতা সনাক্তকরণ;
- করদাতা বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ;
- কর ফাঁকি উদঘাটন ও উৎসে কর কর্তন তদারকি প্রক্রিয়া জোরদারকরণ;
- আয়কর অধ্যাদেশের ১১৭এ ধারায় কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষে মনিটরিং বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ....জুন...... মাসের ....২১....... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক ও প্রযুক্তিনির্ভর টেকসই আয়কর ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, যুগোপযোগী ও বৈশ্বিক উত্তমচর্চা অনুসৃত করনীতির মাধ্যমে কর বান্ধব ও কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে যথার্থ ন্যায়ভিত্তিক রাজস্ব আহরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ
২. করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
৩. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি, দাবী সৃষ্টি ও আদায়
২. উৎসে কর কর্তন মনিটরিং জোরদার
৩. অগ্রিম ও বকেয়া আয়কর আদায়
৪. ৭৪ ধারা অনুযায়ী রিটার্নের ভিত্তিতে আয়কর আদায়
৫. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তির জন্য করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ
৬. যথাসময়ে আপীল, ট্রাইবুনাল ও হাইকোর্ট হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন
৭. e-TDS System এর মাধ্যমে উৎসে কর কর্তনের জন্য কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের সাথে সভা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন
৮. অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধির জন্য প্রচার প্রচারণা
৯. প্রশাসনিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন
১০. সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবাসমূহ যথাসময়ে প্রদান
১১. Stakeholder দের সাথে রাজস্ব বিষয়ক মত বিনিময় (Revenue Dialogue) সভার আয়োজন
১২. সার্কেল অফিসসমূহ পরিদর্শন
১৩. আয়কর ফাঁকি উদঘাটন এবং কর ফাঁকির মামলা পুনঃউন্মোচন
১৪. নিবিড় পরিদর্শন/কর পরিদর্শন কার্যক্রমের মাধ্যমে কর ফাঁকি চিহ্নিতকরণ
১৫. প্রত্যক্ষ করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি
১৬. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিষয়ে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সম্পৃক্ত করা এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে দক্ষতার সাথে তা বাস্তবায়ন
১৭. ১১৭এ ধারায় কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষে মনিটরিং বৃদ্ধি
১৮. Tax Office Management System (TOMS)- এ করদাতাদের দাখিলকৃত রিটার্নের তথ্য এন্ট্রি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৫৮	৭.৪৯	৮.৬১	৮.৩৮	৮.০১	এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিআরটিএ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২২-২০২৩ হতে ২০২৪-২০২৫ সারণী ৪.৮, পৃষ্ঠা-৮৬ ও ৮৭।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	২৫	[১.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যাঃ আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	৫	০.৯২	০.৯৫	১.০০	০.৯৭	০.৯৬	০.৯৫	০.৮০	১.১০	১.২০
		[১.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[১.২.১] অনলাইনে আয়কর রির্টাণ দাখিলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৬০	২৪৯৬	২৫০০	২৪৯৮	২৪৯৭	২৪৯৬	২৪০০	২৬০০	২৭০০
		[১.৩] ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রেশন পদ্ধতি	[১.৩.১] রেজিষ্ট্রেশন/ রি-রেজিষ্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬৮০৬	১২০০০	১২৫০০	১২২০০	১২১৫০	১২০০০	১০০০০	১৩০০০	১৩৫০০
		[১.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	০	৪০	৪০	৩২	৩০	৩০	২৫	৪০	৪০
			[১.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	০	০	০	৬	৬
		[১.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[১.৫.১] আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	০১.০৮.২১	০১.০৭.২২	০১.০৭.২৩	১০.০৭.২৩	২০.০৭.২৩	৩০.০৭.২৩	০৭.১১.২৩	০১.০৭.২৪	০১.০৭.২৫
			[১.৫.২] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন ফরম পূরন নির্দেশিকা প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২	০১.০৮.২১	০১.০৮.২২	০১.০৯.২৩	১৫.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩	১৫.১০.২৩	৩০.১০.২৩	০১.০৯.২৪	০১.০৯.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং	২৫	[২.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৭০	৩৮৫	৪০০	৩৯০	৩৮৮	৩৮৫	৩৫০	৪১০	৪৩০
			[২.১.২] ১১৭এ ধারায় উৎসে কর কর্তন কার্যক্রম পরিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	০	৬০	৫০	৪০	৩০	২৮	৭০	৮০
		[২.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[২.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	৮০	৮৫	৮২	৮১	৮০	৭০	৯০	১০০
		[২.৩] জরিপ কার্যক্রম	[২.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫৮০৬	১২০০০	১২৫০০	১২২০০	১২১০০	১২০০০	১০০০০	১৩০০০	১৩৫০০
		[২.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ	[২.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিস্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	৪	০	৭০	৭২	৭১	৭১	৭০	৬৫	৭৫	৮০
		[২.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৫.১] রির্টান দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	৩	২.৫	৩২.৫০	৩৪	৩৩	৩৩	৩২.৫০	৩০	৩৫	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরন	২০	[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৮	৯৭.০১	৯২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৩.২] ই-টিডিএস সিস্টেম এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৭৩	২৫১	৩৪০	৩২০	৩০০	২৫১	২৫০	৪০০	৪৫০
		[৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৬	৩০	২৮	২৭	২৬	২২	৩২	৩৫
		[৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	২৭	২৮	২৭	২৭	২৭	২৫	৩০	৩০
		[৩.৫] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	৪	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কর কমিশনার
কর অঞ্চল-৮, ঢাকা

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	e-Filing	electronic Filing
৩	e-Payment	electronic Payment
৪	e-TDS	electronic Tax Deduction at Source
৫	e-TIN	electronic Taxpayers' Identification Number
৬	TOMS	Tax Office Management System
৭	ই-টিআইএন (e-TIN)	ইলেকট্রেনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
৮	ই-টিডিএস	ইলেকট্রনিক ট্যাক্স ডিডাকশন এট সোর্স
৯	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রোনিক পেমেন্ট
১০	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রোনিক ফাইলিং
১১	এডিআর	অলটারনেটিভ ডিসপুট রেজুলেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যাঃ আয়কর	কর কমিশনারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদনের ভিত্তিতে
[১.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[১.২.১] অনলাইনে আয়কর রির্টাণ দাখিলের সংখ্যা	কর কমিশনারের কার্যালয়	কম্পিউটার জেনারেটেড রিপোর্ট
[১.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[১.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/ রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কম্পিউটার জেনারেটেড রিপোর্ট
[১.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	কর কমিশনার	প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত আদেশ ও প্রতিবেদন
	[১.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	কর কমিশনার	প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত আদেশ ও প্রতিবেদন
[১.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[১.৫.১] আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র জারির কপি
	[১.৫.২] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন ফরম পূরন নির্দেশিকা প্রকাশ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র জারির কপি
[২.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সার্কেল কর্মকর্তা	প্রতিবেদনের কপি
	[২.১.২] ১১৭এ ধারায় উৎসে কর কর্তন কার্যক্রম পরিক্ষণ	কর কমিশনার	প্রতিবেদনের কপি
[২.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[২.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	কর কমিশনার, অতিরিক্ত/যুগ্ম কর কমিশনার	প্রতিবেদনের কপি
[২.৩] জরিপ কার্যক্রম	[২.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সেবা কেন্দ্র, সংশ্লিস্ট সার্কেল ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ই-টিআইএন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ	[২.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিস্পত্তির হার	কর কমিশনার, পরিদর্শী/যুগ্ম, উপ/সহকারী কর কশিনার	মামলা নিস্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৫.১] রির্টান দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	সার্কেল সমূহ	রিটার্ন দাখিল সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	সার্কেল সমূহ	রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.২] ই-টিডিএস সিস্টেম এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ	কম্পিউটার জেনারেটেড প্রতিবেদন
[৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সংশ্লিস্ট সার্কেলের উপ/সহকারী/অতি:সহকারী কর কমিশনার	কর ফাঁকি সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	সংশ্লিস্ট সার্কেলের উপ/সহকারী/অতি:সহকারী কর কমিশনার	কর ফাঁকি সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.৫] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	সংশ্লিষ্ট সার্কেলের উপ কর কমিশনার	বকেয়া আদায় সংক্রান্ত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	মহা হিসাব নিরক্ষর ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	অংশিজনের সাথে সুসম্পর্ক
অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিবিড় যোগাযোগ
অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন ফরম পূরন নির্দেশিকা প্রকাশ	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিবিড় যোগাযোগ
ই-টিডিএস সিস্টেম এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ	অংশিজনের সাথে সুসম্পর্ক

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কর অঞ্চল-৮, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর কমিশনার		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কর কমিশনার		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	কর কমিশনার		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	কর কমিশনার		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কর কমিশনার	১০.১০.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২৩	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................ ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	কর কমিশনার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-