



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

১

২

সূচিপত্র

জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
.....	৪
আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের অধীন কর অঞ্চল-৮ ঢাকার প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর আরোপ, কর আহরণ, কর বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের এ সংক্রান্ত দিক নির্দেশনাসমূহ পরিপালন। ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ২৯০০.০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ২৯২৭.৬২ কোটি টাকা। ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৩৩৫০.০০ কোটি টাকা, বৈশ্বিক অর্থনৈতিক সংকট থাকা সত্ত্বেও যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৩১৮৫.৬১ কোটি টাকা। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ৪২৫০.০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৪৪৯৫.২৫ কোটি টাকা। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ৬৫০০.০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে মে, ২০২৪ মাস পর্যন্ত আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৪৮১১.৮৪ কোটি টাকা। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে সরাসরি অনলাইনে e-TIN সংগ্রহ পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩ অর্থবছর পর্যন্ত e-TIN রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হয়েছে যথাক্রমে ১১৮৫০০ ও ১৩০৮০৮। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে (৩০'মে, ২০২৪ পর্যন্ত) e-TIN রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন ১৪৪১০০ জন করদাতা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

করদাতা অনুপাতে কর অফিসে জনবল স্বল্পতা বিদ্যমান। প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস ও অবকাঠামোর অভাব রয়েছে। ডিজিটাল অর্থনীতিকে (ই-কমার্স) কর এর আওতায় আনার বিষয়ে সক্ষমতার অভাব রয়েছে। আন্তঃকর ব্যবস্থাপনায় তথ্য বিনিময়ের অপতুলতা আছে। উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনার বিষয়ে চ্যালেঞ্জ বিদ্যমান। বৈশ্বিক অর্থ নৈতিক সংকটের কারণে বিগত অর্থ বছরের ন্যায় চলতি অর্থবছরেও অর্থনীতিতে স্বাভাবিক গতিপ্রবাহ ব্যাহত হচ্ছে। পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে আয়কর আহরণে বিরূপ প্রতিক্রিয়া পরিলক্ষিত হচ্ছে, যার কারণে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ের চ্যালেঞ্জকে সামনে রেখে রাজস্ব আহরণের জন্য সুনির্দিষ্ট কর্মপন্থা গ্রহণ করা হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্র বৃদ্ধির জন্য আন্তঃপ্রাতিষ্ঠানিক তথ্যাদি ব্যবহারের মাধ্যমে করের আওতা বৃদ্ধি, PSR সংক্রান্ত বিধানাবলী পরিপালন সংক্রান্ত মনিটরিং জোরদারকরণ, e-TDS System ব্যবহারের মাধ্যমে উৎসে কর আদায় মনিটরিং জোরদারকরণ, আয়কর আইন, ২০২৩ এর ১৪৭ ধারায় কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষে মনিটরিং বৃদ্ধিকরণ, অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, কর ফাঁকি রোধকরণ; ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস গুণগত এর মান বৃদ্ধিকরণ; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে উচ্চ আদালাতে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে কর অঞ্চল-৮, ঢাকা এর জন্য নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ আহরণ;
- কর অঞ্চল-৮ ঢাকার প্রশাসন ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
- PSR সংক্রান্ত বিধানাবলী পরিপালন নিশ্চিতকরণ;
- ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিলের জন্য প্রচারণা;
- ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন সম্প্রসারণ;
- e-TDS System এর মাধ্যমে উৎসে কর কর্তনের জন্য কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন;
- Secondary information এর মাধ্যমে কর প্রদানে সক্ষম নতুন করদাতা সনাক্তকরণ;
- কর ফাঁকি উদঘাটন ও উৎসে কর কর্তন তদারকি প্রক্রিয়া জোরদারকরণ;
- আয়কর আইন, ২০২৩ এর ১৪৭ ধারায় কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষে মনিটরিং বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কের প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..জুন..... মাসের ..২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

৯



সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক ও প্রযুক্তিনির্ভর টেকসই আয়কর ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, যুগোপযোগী ও বৈশ্বিক উত্তমচর্চা অনুসৃত করনীতির মাধ্যমে কর বান্ধব ও কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে যথার্থ ন্যায্যভিত্তিক রাজস্ব আহরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ
২. করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
৩. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি, দাবী সৃষ্টি ও আদায়
২. উৎসে কর কর্তন মনিটরিং জোরদার
৩. অগ্রিম ও বকেয়া আয়কর আদায়
৪. ১৭৩ ধারা অনুযায়ী রিটার্নের ভিত্তিতে আয়কর আদায়
৫. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তির জন্য করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ
৬. যথাসময়ে আপীল, ট্রাইবুনাল ও হাইকোর্ট হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন
৭. e-TDS System এর মাধ্যমে উৎসে কর কর্তনের জন্য কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের সাথে সভা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন
৮. অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধির জন্য প্রচার প্রচারণা
৯. প্রশাসনিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন
১০. সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবাসমূহ যথাসময়ে প্রদান
১১. Stakeholder দের সাথে রাজস্ব বিষয়ক মত বিনিময় (Revenue Dialogue) সভার আয়োজন
১২. সার্কেল অফিসসমূহ পরিদর্শন
১৩. আয়কর ফাঁকি উদঘাটন এবং কর ফাঁকির মামলা পুনঃউন্মোচন
১৪. নিবিড় পরিদর্শন/কর পরিদর্শন কার্যক্রমের মাধ্যমে কর ফাঁকি চিহ্নিতকরণ
১৫. প্রত্যক্ষ করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি
১৬. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিষয়ে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সম্পৃক্ত করা এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে দক্ষতার সাথে তা বাস্তবায়ন
১৭. ১৪৭ ধারায় কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষে মনিটরিং বৃদ্ধি
১৮. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ই-রিটার্ন সিস্টেমে করদাতাদের দাখিলকৃত রিটার্নের তথ্য এন্ট্রি।

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বশীল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
রাজস্ব আয়বণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপির শতকরা হার	৭.৩৮	৫.১০ (ফেব্রুয়ারি'২৪ মাস পর্যন্ত)	৮.৪৫	৮.৮৮	৯.৫৫	এটনি জেনারেল দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাবিসার নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর ও বিআরটিএ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জিডিপি (প্রকৃত) বিবিএস হতে এবং ২০২৩-২০২৪ হতে ২০২৬-২০২৭ অর্থবছর পর্যন্ত অর্থবিভাগের মধ্যমসূচী সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২৩-২৪ হতে ২০২৫-২৬ সার্বস্বী-৫, পৃষ্ঠা নং ৩৬ হতে জিডিপি নেয়া হয়েছে।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

২



শেকশন ৩
কার্যসম্পাদন পরিকল্পনা

৯

মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, মে ৩০, ২০২৪ ১৬:৫৯

পৃষ্ঠা: ৭

৯

মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, জুন ১৩, ২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭
[১] কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও বাস্তবকরণ	২৫	[১.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] সেবা-গ্রহণকারীর সংখ্যাঃ আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.৯৬	০.৮০	২.১০	১.০০	০.৯৮	০.৮০	০.৭০	১.২০	১.৩০
		[১.২] ই-স্বাহিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[১.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪২৯	৩৯৫১	৪২০০	৪১০০	৪০০০	৩২৫১	৩৫০০	৪৩০০	৪৫০০
		[১.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[১.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.১৫	০.১১	০.১৫	০.১৪	০.১৩	০.১১	০.১০	০.১৫	০.১৫
		[১.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানঃ আয়কর	সমষ্টি	জনসংখ্যা	৪	১০০০	৩৫	৪০	৩৮	৩৭	৩৫	৩০	৪০	৪০
			[১.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ ল্যানিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৫	৬	৫	৫	৫	৪	৬	৬
			[১.৫.১] আয়কর আইন, ২০২৩ ও আয়কর বিধিমালা, ২০২৩ বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	৪	০১.০৭.২২	২৬.০৬.২৩	০১.০৮.২৪	০১.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০৩.১১.২৪	০১.১২.২৪	০৩.০৮.২৫	০১.০৮.২৬
		[১.৫.২] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন সরম পূরণ নির্দেশিকা প্রকাশ		তারিখ	তারিখ	২	১৪.০৯.২২	১৩.০৯.২৩	০১.০৮.২৪	০১.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০৩.১১.২৪	০১.১২.২৪	০৩.০৮.২৫	০১.০৮.২৬
[২] করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং	২৫	[২.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.১.১] পরিবর্তিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষঃ আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৭০২	৮২৯	৮৫০	৮৪৮	৮৩৮	৮২৯	৮০০	৮৭৫	৯০০

২

২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

			[২.১.২] ১৪৭ ধারায় উৎসে কর কর্তন কার্যক্রম পরিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৩	৮২	১১০	৯৫	৯০	৮২	৭৫	১১৫	১২০	
				[২.২] মাট অফিসসমূহ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮০	৭০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	১০০
				[২.৩] জরিপ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ্য)	৫	০.১৬	০.১৩	০.১৪৫	০.১৪	০.১৩৫	০.১৩	০.১২	০.১৫	০.১৫৫
				[২.৪] PSR যাচাইকারী প্রতিষ্ঠান পরবেক্ষন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১১৫
				[২.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	গড়	শতকরা	৩	৩৮.৭৬	১৮.৫১	২১	২০	১৯	১৮.৫১	১৭	২২	২৩
[৩] রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ	২০		[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	ক্রমপঞ্জিত শতকরা	৮	১০৫.৭৭	৫৫.৫৪	৯০	৮৫	৮০	৫৫.৫৪	৫০	১০০	১০০		
			[৩.২] e-TDS System এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা	৪	৩০৯	৫০৮	৫৬০	৫৫০	৫২৫	৫০৮	৫০০	৫৭০	৫৮০		
			[৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬	১১৬	১০০	১২৫	১২০	১১৬	১০০	১০৫	১৪০	
			[৩.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ	ক্রমপঞ্জিত শতকরা	২	৩২.৩৫	২৯.১১	৩৩	৩২	৩১	২৯.১১	২৮	৩৪	৩৫		
			[৩.৫] অতিরিক্ত বকেয়া কর আদায় করা/স্বীকৃতকরণ	গড়	শতকরা	৪	৯৯.৪৯	৭৩.৪৪	৯০	৮০	৭৫	৭৩.৪৪	৭০	৯০	৯০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] প্রশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৮, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কর কমিশনার
কর অঞ্চল-৮, ঢাকা

২৭/০৫/২০২৪
তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২৭/৫/২০২৪
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	e-Filing	electronic Filing
৩	e-Payment	electronic Payment
৪	e-TDS	electronic Tax Deduction at Source
৫	e-TIN	electronic Taxpayers' Identification Number
৬	PSR	Proof of Submission of Return
৭	ই-টিআইএন	ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
৮	ই-টিডিএস	ইলেকট্রনিক ট্যাক্স ডিডাকশন এট সোর্স
৯	ই-পেমেন্ট	ইলেকট্রনিক পেমেন্ট
১০	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
১১	এডিআর	অলটারনেটিভ ডিসপুট রেজুলেশন
১২	পিএসআর	পুফ অব সাবমিশন অব রিটার্ন

৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] সেবা-গ্রহণকারীর সংখ্যাঃ আয়কর	কর কমিশনার কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদনের ভিত্তিতে
[১.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[১.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল সংখ্যা	কর কমিশনার কার্যালয়	সিস্টেম জেনারেটেড প্রতিবেদন
[১.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[১.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রশিক্ষন আয়োজন সংক্রান্ত আদেশ ও প্রতিবেদন
[১.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানঃ আয়কর	কর কমিশনার কার্যালয়	
[১.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ শার্পিং সেশন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জারিকৃত পত্রের অনুলিপি
[১.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[১.৫.১] আয়কর আইন, ২০২৩ ও আয়কর বিধিমালা, ২০২৩ হালনাগাদকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জারিকৃত পত্রের অনুলিপি
[১.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[১.৫.২] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন সময় পূরণ নির্দেশিকা প্রকাশ	সার্কেল কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের অনুলিপি
[১.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষঃ আয়কর	সার্কেল কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের অনুলিপি
[১.২] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.২.১] ১৪৭ ধারায় উৎসে কর কর্তন কার্যক্রম পরিষ্কণ	কর কমিশনার/ অতিরিক্ত কর কমিশনার/ যুগ্ম কর কমিশনার	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের অনুলিপি
[১.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদনঃ আয়কর	সেবা কেন্দ্র, সার্কেলসমূহ ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ই-টিআইএন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.৩.১] করদাতা বৃদ্ধিঃ আয়কর	কর কমিশনার/ অতিরিক্ত কর কমিশনার/ যুগ্ম কর কমিশনার/উপ কর কমিশনার	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের অনুলিপি
[১.৪] PSR যাচাইকারী প্রতিষ্ঠান পর্যবেক্ষন	[১.৪.১] পর্যবেক্ষণকৃত প্রতিষ্ঠান	সার্কেলসমূহ, কর কমিশনারের কার্যালয় ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের অনুলিপি
[১.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	সার্কেলসমূহ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের অনুলিপি
[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্বঃ (আয়কর)	সার্কেল কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের অনুলিপি
[৩.২] e-TDS System এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	সার্কেল কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের অনুলিপি
[৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলাঃ আয়কর	সার্কেল কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের অনুলিপি
[৩.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ	[৩.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তিকরণ হার	সার্কেল কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের অনুলিপি
[৩.৫] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় বরাস্বিতকরণ	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়াঃ আয়কর	সার্কেল কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের অনুলিপি

৭

পূর্তিত দাখিলের সময়: বৃহস্পতিবার, মে ৩০, ২০২৪ ১৬:৫৩

পৃষ্ঠা: ১৩

মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, জুন ১৩, ২০২৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	অংশীজনের সাথে সুসম্পর্ক
অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	আয়কর আইন, ২০২৩ ও আয়কর বিধিমালা, ২০২৩ স্থাপনাপাদকরণ	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিবিড় যোগাযোগ
অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	পরিপত্র, আয়কর বিধান সর্বম পূরণ নির্দেশিকা প্রকাশ	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিবিড় যোগাযোগ
e-TDS System এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ	অংশীজনের সাথে সুসম্পর্ক

১

২

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

১

২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিক/প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

৯

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		অর্জন					
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ									

৪

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৫/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত [৫.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	৮	৩	২	১	-
০৮	[৮.১] মাইগত প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগত প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৯			সংখ্যা	৮	২	-	১	-	-

১

২

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	১০	১০	১০	১০	১০
		[১.১.২] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫

৯

৯

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৩	২	১	-	-
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৩	২	১	-	-
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৩	২	১	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	-	-	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-

৪

৪

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন পর্যালোচনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			৯০%	১০০%	১০০%	৯০%	৯০%	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিমর্ষিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১ ০১			৩১.১০-২০২৪	১৫.১০-২০২৪	০১.১০-২০২৪	৩০.১১-২০২৪	০১.১০-২০২৪	-